

Unser Kunde ist ein etabliertes Speditionsunternehmen mit Tradition und modernsten Standards, das sowohl nationale als auch internationale Aufträge im Güterverkehr abwickelt. Damit das komplexe Leistungsspektrum angeboten werden kann, bedarf es einer reibungslosen Koordination. Für das Team, im **Weimarer Land**, suchen wir deshalb **ab sofort** einen

Betriebsleiter (m/w/d) in der Logistik

Arbeitgeber

- Traditionsunternehmen seit 1876
- Familienunternehmen in 4. Generation
- internationaler Kundenstamm

Technologien/ Tools

- MS-Office Anwendungen

Benefits

- leistungsgerechte Vergütung
- gelegentliche Team-Events

Wissenswertes

- flexible Arbeitszeiten
- familiäres Betriebsklima

Sie werden:

- die fachliche und disziplinarische Leitung des Standortes in direkter Zusammenarbeit mit der Geschäfts- und Speditionsleitung übernehmen
- Kennzahlen erheben und erfassen sowie die operative Betreuung und Optimierung der Qualität aller Bereiche verantworten
- die Disponierung und Umdisponierung von Touren und Sonderfahrten koordinieren
- die systemkonformen Abläufe in der Auslieferung, Übernahme und HUB verantworten sowie das tägliche Berichtswesen kontrollieren und pflegen
- den Tagesablauf organisieren und Ausfälle sowie Störungen eigenverantwortlich koordinieren
- Auswertungen, Statistiken und Listen generieren und den Personaleinsatz sowie die Urlaubsplanung in Abstimmung mit der Geschäftsführung planen und freigeben
- die Einhaltung der Meldepflicht und ordnungsmäßige Führung der Tagesablaufblätter sowie Lenk- und Ruhezeiten verantworten

Sie bringen mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- fundierte Kenntnisse über die Abläufe in den Bereichen Transport und Warehousing
- Erfahrung in der Mitarbeiterführung
- Führerschein Klasse B
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil
- sicheres und verbindliches Auftreten sowie eine lösungs- und kundenorientierte Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte unter Angabe der **Referenznummer 100802** an **bewerbung@towerconsult.de** zusenden.

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Ihre Ansprechpartnerin

Stefanie Kretschmann
Tel: 03641/ 327 83 18

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult

TowerConsult GmbH - Ihr Partner auf dem Weg zum neuen Job

Seit dem Jahr 2003 sind wir als Personalberater kompetenter Ansprechpartner, wenn es um Jobs in der IT-Branche geht. Zahlreiche Firmen - vor allem aus Mitteldeutschland - vertrauen auf unsere langjährige Erfahrung der erfolgreichen Jobvermittlung und beauftragen uns mit der Suche nach qualifizierten IT-Spezialisten. Somit sind wir das ideale Bindeglied zwischen Unternehmen und Ihnen als Jobsuchenden. Unser Ziel ist, den passenden Job in dem passenden Unternehmen für Sie zu finden. Somit minimieren Sie Fehler bei Ihrem beruflichen Wechsel, da wir die Stärken und Schwächen der Unternehmen kennen. Wir begleiten Sie auf diesem Weg persönlich und achten dabei auf unbedingte Diskretion!

Unsere Jobbörse hat für viele Bereiche der Informatik und deren Spezialisten interessante Stellenangebote zu bieten – und zwar ausschließlich aktuelle und offene Positionen.

Kein passendes Stellenangebot gefunden? Kein Problem! Senden Sie uns Ihre Unterlagen initiativ unter Angabe Ihrer beruflichen Vorstellungen und persönlichen Wünsche. Wir wissen, wer wen sucht – auch mal ohne Stellenausschreibung.

Unsere Leistungen für Sie!

Mit uns als Partner bieten wir Ihnen folgende Vorteile bei der Bewerbung:

- zeitnahe Rückmeldung auf Ihre Bewerbung
- ein persönlicher Ansprechpartner
- Check Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Begleitung zum Bewerbungsgespräch
- Beratung bei Ihrer Suche nach einem passenden Job und dem richtigen Unternehmen
- kostenfreier Bewerbungsprozess
- absolute Diskretion!

Hinweise zur Bewerbung

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail oder über das Bewerbungsformular und fügen Sie Ihre Bewerbungsdokumente bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse
- ggf. Arbeitsproben und Referenzen

Achten Sie auf einen lückenlosen Lebenslauf mit vollständigen Kontaktdaten: Adresse, E-Mail, Handynummer, ein aktuelles Bild (kein Urlaubsfoto!) und eine gute Qualität der gescannten Zeugnisse. Fassen Sie alle Unterlagen nach Möglichkeit in einem pdf zusammen.

Sehen Sie bitte von dem Versenden von Word-Dokumenten ab. Unterschiedliche Wordversionen auf verschiedenen Rechnern können dazu führen, dass Ihre Dokumente nicht oder nur schlecht lesbar sind.

Bitte senden Sie uns auf jeden Fall ihre Handynummer für eine flexible Erreichbarkeit!

Haben Sie Fragen oder Anmerkungen, dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir beraten Sie gern!

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Ihre Ansprechpartnerin

Stefanie Kretschmann
Tel: 03641/ 327 83 18

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult