

Unser Kunde ist ein aus Tradition gewachsenes Dienstleistungsunternehmen und der strategische Partner für moderne und zukunftsorientierte Immobilienkonzepte. Dabei liegt der Fokus auf der kontinuierlichen Erweiterung des Gebäudeportfolios einhergehend mit der Sicherstellung der Zufriedenheit der Kunden. Werde Teil des weiter expandierenden Unternehmens **nahe Weimar** und unterstütze das IT-Team ab sofort und unbefristet als

Anwendungsentwickler (m/w/d) für Microsoft Dynamics 365

Arbeitgeber

- mittelständisches Unternehmen
- über 30 Jahre am Markt
- national und international erfolgreich agierend

Technologien/Tools

- MS Dynamics 365, MS AX 2009, AX, X++
- ERP-Cloud-System
- Dokumentenmanagementsystem
- MS Excel

Benefits

- monetäre Zusatzleistungen
- gesundheitsfördernde Maßnahmen am Arbeitsplatz
- Appartements für Mitarbeiter und kostenfreie Parkplätze

Wissenswertes

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- von Anfang an mit dabei – umfangreiches Onboarding und Weiterentwicklung

Du wirst:

- das bestehende ERP-System weiterentwickeln und den Umstellungsprozess von AX2009 in das cloud-basierte MS Dynamics 365 begleiten, umsetzen und Individualisierungen anpassen
- Schnittstellen von und zu MS Dynamics 365 entwickeln, an das System anbinden sowie die Entwicklungsumgebung administrieren
- die Qualität inklusive der Dokumentation aller internen und externen Entwicklungen sicherstellen
- die Zusammenarbeit mit den (zum Teil internationalen) Partnern übernehmen, steuern und koordinieren
- Abnahme- und Integrationstests durchführen

Du bringst mit:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Informatik oder abgeschlossene Ausbildung in Fachinformatik für Anwendungsentwicklung oder eine andere adäquate Qualifikation
- egal ob Berufseinsteiger oder Berufserfahrener – wichtig ist, dass du dich für deine Arbeit begeisterst und durch deine Motivation sowie deine Leistungsbereitschaft überzeugst
- idealerweise Grundkenntnisse in Modulen zu Finanzbuchhaltung, Finanzierung und Nebenkostenabrechnung sowie erste Erfahrungen mit cloud-basierten Systemen sind ein Plus, aber kein Muss
- analytische Fähigkeiten verbunden mit schneller Auffassungsgabe und Verantwortungsbewusstsein
- lösungsorientiertes Denken sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, die du uns bitte unter Angabe der **Referenznummer 100913** an **bewerbung@towerconsult.de** zusendest.

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Deine Ansprechpartnerin

Stefanie Kretschmann
Tel: 03641/ 327 83 18

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult

TowerConsult GmbH - Dein Partner auf dem Weg zum neuen Job

Seit dem Jahr 2003 sind wir als Personalberater kompetenter Ansprechpartner, wenn es um Jobs in der IT-Branche geht. Zahlreiche Firmen - vor allem aus Mitteldeutschland - vertrauen auf unsere langjährige Erfahrung der erfolgreichen Jobvermittlung und beauftragen uns mit der Suche nach qualifizierten IT-Spezialisten. Somit sind wir das ideale Bindeglied zwischen Unternehmen und dir als Jobsuchenden. Unser Ziel ist, den passenden Job in dem passenden Unternehmen für dich zu finden. Somit minimierst du Fehler bei deinem beruflichen Wechsel, da wir die Stärken und Schwächen der Unternehmen kennen. Wir begleiten dich auf diesem Weg persönlich und achten dabei auf unbedingte Diskretion!

Unsere Jobbörse hat für viele Bereiche der Informatik und deren Spezialisten interessante Stellenangebote zu bieten – und zwar ausschließlich aktuelle und offene Positionen.

Kein passendes Stellenangebot gefunden? Kein Problem! Sende uns deine Unterlagen initiativ unter Angabe deiner beruflichen Vorstellungen und persönlichen Wünsche. Wir wissen, wer wen sucht – auch mal ohne Stellenausschreibung.

Unsere Leistungen für dich!

Mit uns als Partner bieten wir dir folgende Vorteile bei der Bewerbung:

- zeitnahe Rückmeldung auf deine Bewerbung
- einen persönlichen Ansprechpartner
- Check deiner Bewerbungsunterlagen
- Begleitung zum Bewerbungsgespräch
- Beratung bei deiner Suche nach einem passenden Job und dem richtigen Unternehmen
- kostenfreier Bewerbungsprozess
- absolute Diskretion!

Hinweise zur Bewerbung

Sende uns deine Bewerbung per E-Mail oder über das Bewerbungsformular und füge deine Bewerbungsdokumente bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse
- ggf. Arbeitsproben und Referenzen

Achte auf einen lückenlosen Lebenslauf mit vollständigen Kontaktdaten: Adresse, E-Mail, Handynummer, ein aktuelles Bild (Kein Urlaubsfoto!) und eine gute Qualität der gescannten Zeugnisse. Fasse alle Unterlagen nach Möglichkeit in einem pdf zusammen.

Sieh bitte von dem Versenden von Word-Dokumenten ab. Unterschiedliche Wordversionen auf verschiedenen Rechnern können dazu führen, dass deine Dokumente nicht oder nur schlecht lesbar sind.

Bitte sende uns auf jeden Fall deine Handynummer für eine flexible Erreichbarkeit!

Hast du Fragen oder Anmerkungen, dann nimm mit uns Kontakt auf. Wir beraten dich gern!

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Deine Ansprechpartnerin

Stefanie Kretschmann
Tel: 03641/ 327 83 18

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult