

Unser Kunde ist ein zentraler IT-Dienstleister in Jena und unterstützt öffentliche Institutionen durch die Bereitstellung von Diensten und Infrastrukturen sowie durch fachkundige Beratung. Für ein ERP-Einführungsprojekt suchen wir ab sofort, unbefristet in Vollzeit Unterstützung als

ERP-Administrator (m/w/d) mit SAP - Erfahrung

Arbeitgeber

- öffentlicher Dienst
- Tarifvertrag TV-L

Technologien/Tools

- SAP Netweaver, HANA
- Linux, Ansible

Benefits

- vermögenswirksame Leistungen (VL)
- Job-Ticket
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)

Wissenswertes

- krisensicherer Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeiten, ggfs. Home-Office und Gleitzeit möglich

Sie werden:

- Planung, Aufbau und Administration der ERP-Systembasis (Applikationsserver, Datenbanksysteme) übernehmen, als auch die Weiterentwicklung und Optimierung der ERP-Systembasis im Hinblick auf Hochverfügbarkeit und Disastertoleranz
- die zugrundeliegenden Betriebssysteme (Linux) administrieren
- ERP-Systeme installieren und konfigurieren, Benutzer- und Zugriffsrechte steuern, als auch die Durchführung von Upgrades erledigen und planen
- den reibungslosen Betrieb sicherstellen, die Systemleistung optimieren, Überwachungsverfahren implementieren und Performanceanalysen durchführen
- Störungen und Schwachstellen im 2nd-Level-Support analysieren und beheben, auch in Kooperation mit anderen Fachbereichen und Herstellern
- Skripte für Betrieb, Installation, Monitoring und Backupverfahren erstellen
- Betriebs- und Problembhebungsverfahren dokumentieren
- das Management der Backup- und Recovery-Prozesse sowie Prozesse der Sicherung und Wiederherstellung von Daten verantworten

Sie bringen mit:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem IT-nahen oder wirtschaftswissenschaftlichen Studiengang
- mehrjährige Erfahrung in der Administration von ERP- Systemen und zugrundeliegenden Datenbanken, bevorzugt SAP (idealerweise SAP Netweaver, SAP Hana)
- sehr gute Linux-Kenntnisse und grundlegende Kenntnisse von Netzwerk- Technologien, bestenfalls Kenntnisse von Ansible
- Fertigkeiten im Scripting (Shell, Perl oder Python, SQLScript)
- eine strukturierte, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie logisches Denkvermögen kombiniert mit guten Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte unter Angabe der **Referenznummer 100963** an **bewerbung@towerconsult.de** zusenden.

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Ihr Ansprechpartner

Reinhard Hoffmann
Tel: 03641/ 327 83 10

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult

TowerConsult GmbH - Ihr Partner auf dem Weg zum neuen Job

Seit dem Jahr 2003 sind wir als Personalberater kompetenter Ansprechpartner, wenn es um Jobs in der IT-Branche geht. Zahlreiche Firmen - vor allem aus Mitteldeutschland - vertrauen auf unsere langjährige Erfahrung der erfolgreichen Jobvermittlung und beauftragen uns mit der Suche nach qualifizierten IT-Spezialisten. Somit sind wir das ideale Bindeglied zwischen Unternehmen und Ihnen als Jobsuchenden. Unser Ziel ist, den passenden Job in dem passenden Unternehmen für Sie zu finden. Somit minimieren Sie Fehler bei Ihrem beruflichen Wechsel, da wir die Stärken und Schwächen der Unternehmen kennen. Wir begleiten Sie auf diesem Weg persönlich und achten dabei auf unbedingte Diskretion!

Unsere Jobbörse hat für viele Bereiche der Informatik und deren Spezialisten interessante Stellenangebote zu bieten – und zwar ausschließlich aktuelle und offene Positionen.

Kein passendes Stellenangebot gefunden? Kein Problem! Senden Sie uns Ihre Unterlagen initiativ unter Angabe Ihrer beruflichen Vorstellungen und persönlichen Wünsche. Wir wissen, wer wen sucht – auch mal ohne Stellenausschreibung.

Unsere Leistungen für Sie!

Mit uns als Partner bieten wir Ihnen folgende Vorteile bei der Bewerbung:

- zeitnahe Rückmeldung auf Ihre Bewerbung
- ein persönlicher Ansprechpartner
- Check Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Begleitung zum Bewerbungsgespräch
- Beratung bei Ihrer Suche nach einem passenden Job und dem richtigen Unternehmen
- kostenfreier Bewerbungsprozess
- absolute Diskretion!

Hinweise zur Bewerbung

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail oder über das Bewerbungsformular und fügen Sie Ihre Bewerbungsdokumente bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse
- ggf. Arbeitsproben und Referenzen

Achten Sie auf einen lückenlosen Lebenslauf mit vollständigen Kontaktdaten: Adresse, E-Mail, Handynummer, ein aktuelles Bild (kein Urlaubsfoto!) und eine gute Qualität der gescannten Zeugnisse. Fassen Sie alle Unterlagen nach Möglichkeit in einem pdf zusammen.

Sehen Sie bitte von dem Versenden von Word-Dokumenten ab. Unterschiedliche Wordversionen auf verschiedenen Rechnern können dazu führen, dass Ihre Dokumente nicht oder nur schlecht lesbar sind.

Bitte senden Sie uns auf jeden Fall Ihre Handynummer für eine flexible Erreichbarkeit!

Haben Sie Fragen oder Anmerkungen, dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir beraten Sie gern!

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Ihr Ansprechpartner

Reinhard Hoffmann
Tel: 03641/ 327 83 10

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult