

Unser Kunde ist mit seinen Soft- und Hardwarelösungen für Logistik- und Transportunternehmen in ganz Europa da. Das familiär geführte Unternehmen setzt auf Wertschätzung und Teamgeist. Hier unterstützen moderne Arbeitswelten Sie dabei, Ideen zu entwickeln und voranzutreiben. Werden Sie Teil dieses innovativen Unternehmens **in Jena, ab sofort in Vollzeit** als

Systemadministrator (m/w/d)

Arbeitgeber

- Familienunternehmen
- engagiert in sozialen und ökologischen Projekten

Technologien/Tools

- ActiveDirectory, VMware, git, JIRA,
- Linux
- .NET, SQL

Benefits

- betriebliche Altersvorsorge
- Kindergartenzuschuss
- flexible Arbeitszeiten

Wissenswertes

- klimatisierte Büros
- Work-Life-Balance als gelebter Teil der Firmenkultur

Sie werden:

- Ihre Kenntnisse und Persönlichkeit in ein erfahrenes Team einbringen und gemeinsam die Infrastruktur und die Stabilität des Rechenzentrums verantworten
- die Systemlandschaft (Microsoft Umfeld) verwalten, warten und monitoren
- neue Technologien implementieren
- technische Dokumentationen und Anleitungen erstellen und pflegen
- bei Störungen das Problem analysieren und durch freundlichen Support zur qualifizierten Lösung beitragen
- alle 4 Wochen für eine Woche, durch 24/7 Bereitschaftsdienst, die Verfügbarkeit der Systemlandschaft sicherstellen

Sie bringen mit:

- relevante Berufserfahrung in der Administration einer klassischen Microsoft Landschaft
- Kenntnisse, welche einen sicheren Umgang mit DNS, DHCP, SMTP und anderen Basisdiensten ermöglichen
- ausgeprägtes Interesse und technisches Verständnis bzgl. Webservern, Firewalls, Versionskontrollsystemen, Backup-, Virtualisierungs-, Hochverfügbarkeits- und VPN-Lösungen
- Grundkenntnisse im Bereich Programmierung, Scriptsprachen
- idealerweise Erfahrung in der Wartung von Linux (Debian)
- Engagement für einen einwöchigen Bereitschaftsdienst außerhalb der Geschäftszeiten, alle vier Wochen
- Freude an einer offenen Firmenkultur mit familiärem Klima, Billard, Kicker und Teamevents
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte unter Angabe der **Referenznummer 100959** an **bewerbung@towerconsult.de** zusenden.

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Ihr Ansprechpartner

Reinhard Hoffmann
Tel: 03641/ 327 83 10

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult

TowerConsult GmbH - Ihr Partner auf dem Weg zum neuen Job

Seit dem Jahr 2003 sind wir als Personalberater kompetenter Ansprechpartner, wenn es um Jobs in der IT-Branche geht. Zahlreiche Firmen - vor allem aus Mitteldeutschland - vertrauen auf unsere langjährige Erfahrung der erfolgreichen Jobvermittlung und beauftragen uns mit der Suche nach qualifizierten IT-Spezialisten. Somit sind wir das ideale Bindeglied zwischen Unternehmen und Ihnen als Jobsuchenden. Unser Ziel ist, den passenden Job in dem passenden Unternehmen für Sie zu finden. Somit minimieren Sie Fehler bei Ihrem beruflichen Wechsel, da wir die Stärken und Schwächen der Unternehmen kennen. Wir begleiten Sie auf diesem Weg persönlich und achten dabei auf unbedingte Diskretion!

Unsere Jobbörse hat für viele Bereiche der Informatik und deren Spezialisten interessante Stellenangebote zu bieten - und zwar ausschließlich aktuelle und offene Positionen.

Kein passendes Stellenangebot gefunden? Kein Problem! Senden Sie uns Ihre Unterlagen initiativ unter Angabe Ihrer beruflichen Vorstellungen und persönlichen Wünsche. Wir wissen, wer wen sucht - auch mal ohne Stellenausschreibung.

Unsere Leistungen für Sie!

Mit uns als Partner bieten wir Ihnen folgende Vorteile bei der Bewerbung:

- zeitnahe Rückmeldung auf Ihre Bewerbung
- ein persönlicher Ansprechpartner
- Check Ihrer Bewerbungsunterlagen
- Begleitung zum Bewerbungsgespräch
- Beratung bei Ihrer Suche nach einem passenden Job und dem richtigen Unternehmen
- kostenfreier Bewerbungsprozess
- absolute Diskretion!

Hinweise zur Bewerbung

Senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail oder über das Bewerbungsformular und fügen Sie Ihre Bewerbungsdokumente bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse
- ggf. Arbeitsproben und Referenzen

Achten Sie auf einen lückenlosen Lebenslauf mit vollständigen Kontaktdaten: Adresse, E-Mail, Handynummer, ein aktuelles Bild (kein Urlaubsfoto!) und eine gute Qualität der gescannten Zeugnisse. Fassen Sie alle Unterlagen nach Möglichkeit in einem pdf zusammen.

Sehen Sie bitte von dem Versenden von Word-Dokumenten ab. Unterschiedliche Wordversionen auf verschiedenen Rechnern können dazu führen, dass Ihre Dokumente nicht oder nur schlecht lesbar sind.

Bitte senden Sie uns auf jeden Fall Ihre Handynummer für eine flexible Erreichbarkeit!
Haben Sie Fragen oder Anmerkungen, dann nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir beraten Sie gern!

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Ihr Ansprechpartner

Reinhard Hoffmann
Tel: 03641/ 327 83 10

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult