

Unser Kunde bietet als ECM-Softwaresystemhaus mit über 30 Jahren Expertise, neben standardisierten Produkten ebenfalls individuelle Lösungen an. Du möchtest in familiärer Atmosphäre Cloud-Systeme administrieren und weiterentwickeln? Unterstütze ab sofort das Team in unbefristeter Festanstellung am Standort **Leipzig**, als

Systemadministrator (m/w/d) Cloud-Systeme

Arbeitgeber

- Einarbeitung durch persönlichen Mentor
- Work-Life-Balance: remote work, flexible Arbeitszeiten, planbare Dienstreisen

Technologien/Tools

- VMware, Windows/Linux Server (RHEL), Microsoft AD DS, Microsoft Exchange
- Oracle, Microsoft SQL, PostgreSQL

Benefits

- Obst und Getränke (Kaffee, Wasser, Tee)
- regelmäßige Mitarbeitererevents
- anlassbezogener Sonderurlaub

Wissenswertes

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- zentrale Lage, gute Verkehrsanbindung, freie Mitarbeiterparkplätze

Du wirst:

- die Administration und Weiterentwicklung des Netzwerkes (Server- und Clientrechner, VoIP, IoT) unterstützen
- Dienste für den Routinebetrieb bereitstellen z.B. Microsoft AD DS/Exchange, Kollaborationstools (Confluence), Kommunikationstools (Mattermost), Druck-/Fileservicedienst, Filesharing, Entwicklungssysteme (YouTrack), Backup (Veeam)
- die technische Betriebsbereitschaft der Servertechnik absichern
- die Public Cloud Kundensysteme administrieren und warten
- an der Weiterentwicklung und dem Aufbau der Cloud-Systeme (T-Systems vCloud) und der containerbasierten Cloud-Umgebung mitwirken
- Soft- und Hardware einkaufen, verwalten und die Dokumentation des IT-Netzes und Anlagenverzeichnisses pflegen

Du bringst mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im IT-Umfeld
- Berufserfahrung und sehr gute Kenntnisse im Bereich der Systemadministration von komplexen IT-Systemlandschaften (Virtualisierung mit VMware vSphere, Firewall-Systeme, Windows/Linux Server (RHEL), Microsoft AD DS, Microsoft Exchange), idealerweise bereits erste Erfahrung im Cloud-Computing und dem Einsatz von Internetdiensten
- sehr gute Kenntnisse in der Administration von Microsoft Produkten (Client-Betriebssysteme, Office 365), VoIP, Wifi und Netzwerkperipherie)
- Kenntnisse in der Datenbankadministration (Oracle, Microsoft SQL, PostgreSQL)
- Spaß und Freude an der selbstständigen Bearbeitung von IT-Projekten, kombiniert mit Zuverlässigkeit, hohem Verantwortungsbewusstsein, einer offenen, kommunikativen und serviceorientierten Persönlichkeit
- fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, die du uns bitte unter Angabe der **Referenznummer 100962** an **bewerbung@towerconsult.de** zusendest.

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Dein Ansprechpartner

Reinhard Hoffmann
Tel: 03641/ 327 83 10

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult

TowerConsult GmbH – Dein Partner auf dem Weg zum neuen Job

Seit dem Jahr 2003 sind wir als Personalberater kompetenter Ansprechpartner, wenn es um Jobs in der IT-Branche geht. Zahlreiche Firmen - vor allem aus Mitteldeutschland - vertrauen auf unsere langjährige Erfahrung der erfolgreichen Jobvermittlung und beauftragen uns mit der Suche nach qualifizierten IT-Spezialisten. Somit sind wir das ideale Bindeglied zwischen Unternehmen und dir als Jobsuchenden. Unser Ziel ist, den passenden Job in dem passenden Unternehmen für dich zu finden. Somit minimierst du Fehler bei deinem beruflichen Wechsel, da wir die Stärken und Schwächen der Unternehmen kennen. Wir begleiten dich auf diesem Weg persönlich und achten dabei auf unbedingte Diskretion!

Unsere Jobbörse hat für viele Bereiche der Informatik und deren Spezialisten interessante Stellenangebote zu bieten – und zwar ausschließlich aktuelle und offene Positionen.

Kein passendes Stellenangebot gefunden? Kein Problem! Sende uns deine Unterlagen initiativ unter Angabe deiner beruflichen Vorstellungen und persönlichen Wünsche. Wir wissen, wer wen sucht – auch mal ohne Stellenausschreibung.

Unsere Leistungen für dich!

Mit uns als Partner bieten wir dir folgende Vorteile bei der Bewerbung:

- Zeitnahe Rückmeldung auf deine Bewerbung
- Ein persönlicher Ansprechpartner
- Check deiner Bewerbungsunterlagen
- Begleitung zum Bewerbungsgespräch
- Beratung bei deiner Suche nach einem passenden Job und dem richtigen Unternehmen
- Kostenfreier Bewerbungsprozess
- Absolute Diskretion!

Hinweise zur Bewerbung

Sende uns deine Bewerbung per E-Mail oder über das Bewerbungsformular und füge deine Bewerbungsdokumente bei:

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Ausbildungszeugnisse
- Arbeitszeugnisse
- ggf. Arbeitsproben und Referenzen

Achte auf einen lückenlosen Lebenslauf mit vollständigen Kontaktdaten: Adresse, E-Mail, Handynummer, ein aktuelles Bild (kein Urlaubsfoto!) und eine gute Qualität der gescannten Zeugnisse. Fasse alle Unterlagen nach Möglichkeit in einem pdf zusammen.

Sehe bitte von dem Versenden von Word-Dokumenten ab. Unterschiedliche Wordversionen auf verschiedenen Rechnern können dazu führen, dass deine Dokumente nicht oder nur schlecht lesbar sind.

Bitte sende uns auf jeden Fall deine Handynummer für eine flexible Erreichbarkeit!

Hast du Fragen oder Anmerkungen, dann nimm mit uns Kontakt auf. Wir beraten dich gern!

Bewerbermanagement

TowerConsult GmbH
Mälzerstraße 3
07745 Jena

Dein Ansprechpartner

Reinhard Hoffmann
Tel: 03641/ 327 83 10

Weitere Jobs und Infos

www.towerconsult.de
www.towerconsult.de/bewerberblog
www.facebook.de/towerconsult